

決	施設長	事務担当者
裁		

⇒

入	担当者	打刻修正入力年月日
力		令和 年 月 日

提出日：令和 年 月 日

施設長様

氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 登園・降園打刻漏れ・打刻修正申請書

下記の事由により申告します。

※該当する区分の□に✓を記入してください。

1. 申告日	令和 年 月 日分
2. 申告内容	<input type="checkbox"/> 打刻漏れ <input type="checkbox"/> 打刻修正
3. 申告時間	<input type="checkbox"/> 登園 _____ 時 _____ 分 ※24時間表記で記入
	<input type="checkbox"/> 降園 _____ 時 _____ 分 ※24時間表記で記入
4. 申告理由	<input type="checkbox"/> カードの交付待ちのため
	<input type="checkbox"/> その他
	.....
	.....
5. 再発行依頼	<input type="checkbox"/> カードを紛失したため、再発行を依頼する ※代金（500円）は、雑費で徴収いたします。

決	施設長	事務担当者
裁		

⇒

入	担当者	打刻修正入力年月日
力		令和 年 月 日

提出日：令和 年 月 日

施設長様

氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 登園・降園打刻漏れ・打刻修正申請書

下記の事由により申告します。

※該当する区分の□に✓を記入してください。

1. 申告日	令和 年 月 日分
2. 申告内容	<input type="checkbox"/> 打刻漏れ <input type="checkbox"/> 打刻修正
3. 申告時間	<input type="checkbox"/> 登園 _____ 時 _____ 分 ※24時間表記で記入
	<input type="checkbox"/> 降園 _____ 時 _____ 分 ※24時間表記で記入
4. 申告理由	<input type="checkbox"/> カードの交付待ちのため
	<input type="checkbox"/> その他
	.....
	.....
5. 再発行依頼	<input type="checkbox"/> カードを紛失したため、再発行を依頼する ※代金（500円）は、雑費で徴収いたします。